



Trieste, 27/10/2023

PROCEDURA ACCETTAZIONE MATERIALI



Accettazione richiesta prove sui materiali da costruzione

Il Direttore dei Lavori invia all'indirizzo e-mail della segreteria (dia@pec.units.it) e in copia al direttore del Laboratorio (gattesco@units.it) tramite PEC il modulo richiesta prove firmato, aggiornato al D.M. 17/01/2018, disponibile nella modulistica della pagina Web del Laboratorio.

La richiesta di prove al laboratorio deve essere sottoscritta dal Direttore dei Lavori e deve fornire precise indicazioni sulla posizione delle strutture interessate da ciascun prelievo, la data di prelievo, gli estremi dei relativi Verbali di prelievo, nonché le sigle di identificazione di ciascun provino, diversamente il Laboratorio non accetterà i relativi campioni o dovrà rilasciare un semplice rapporto di prova non valido ai sensi della Legge 1086/71.

Il laboratorio verifica la documentazione e invia, su richiesta al Richiedente un preventivo per le prestazioni richieste; quindi, fissa un appuntamento col Richiedente per la consegna dei

Università degli Studi di Trieste

Dipartimento di Ingegneria e Architettura

<https://dia.units.it>

segreteria@dia.units.it

Via Valerio, 6/1, 34127 – TRIESTE (Italia)

T. (+39) 040 558 7300

F. (+39) 040 558 3580

CF 80013890324 – Part. Iva 00211830328



materiali. Il modulo di richiesta prove in originale dovrà essere consegnato assieme a una copia dello stesso, unitamente ai provini, presso il Laboratorio, il quale rilascerà al richiedente la copia timbrata e firmata dall'operatore che riceve i provini. Nel caso in cui il materiale venga consegnato da un tecnico di fiducia del Direttore dei Lavori, come previsto dal punto C11.2.5.3 della Circolare Ministeriale n.7 del 21/01/2019 del C.S.LL.PP., è richiesta la delega di quest'ultimo e copia di un documento d'identità dell'incaricato alla consegna (delegato dal Direttore Lavori).

Accesso per la consegna dei materiali

La consegna dei materiali sarà effettuata previo appuntamento da concordare con il personale tecnico tramite contatto telefonico al numero 040 558 3856 utilizzabile dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e il lunedì e giovedì dalle 15:00 alle 17:00, oppure via e-mail (emanuele.rizzi@units.it). L'incaricato accede all'edificio dall'ingresso carraio di Via Fabio Severo n.156 - Trieste, utilizzando il varco n.1 del polo universitario al quale avviserà il servizio di vigilanza della necessità di far visita al Laboratorio di Ingegneria per l'apertura del cancello (tramite chiamata dal citofono). In fondo alla strada, sulla destra si presenta il passo carrabile del laboratorio. Suonare al citofono posto alla sinistra dell'ingresso carrabile ed attendere il tecnico. In caso di mancata risposta, chiamare il numero 040 558 3856 e attendere almeno il 6° squillo per la deviazione di chiamata. L'incaricato scaricherà il materiale nel luogo appositamente predisposto all'interno dell'ingresso, al piano terra del laboratorio.

Per lo scarico non è richiesto l'intervento del Tecnico a meno che il materiale non sia da scaricare tramite carroponte. Nel qual caso, una volta parcheggiato l'automezzo, l'incaricato alla consegna si allontanerà dalla zona di lavoro di almeno 1,80 m.

Una volta scaricato il materiale e con l'incaricato alla consegna a debita distanza, il Tecnico controllerà la congruenza tra documentazione prestampata e materiale consegnato. Verificherà inoltre l'identità dell'incaricato alla consegna indicato nella Domanda del Direttore dei Lavori. Se tutto corrisponde, confermerà l'avvenuta consegna firmando la copia della richiesta prove e lasciandola all'incaricato.

A questo punto l'incaricato potrà uscire dall'Università.

Fatturazione ed emissione della certificazione

Segue l'invio dell'avviso di fatturazione e/o fattura elettronica per il pagamento delle commissioni tramite PagoPa da effettuare prima dell'emissione dei certificati, entro la scadenza indicata.

Eseguite le prove di laboratorio, sarà emesso il certificato in formato elettronico con firme digitali, inviato al Direttore dei Lavori o all'indirizzo da lui indicato tramite E-mail/PEC.