



Trieste, 06/11/2023

NORME GENERALI

Il Laboratorio Prove Materiali e Strutture emette, a fronte delle prove effettuate, dei Certificati di prova o dei Rapporti di prova. I Certificati di prova si intendono come certificati ufficiali recanti i risultati di esperienze e misure su materiali, apparecchi o strutture di interesse del Committente, senza formulazione di specifici pareri oppure interpretazioni e di cui il Committente gode di piena disponibilità, con l'avvertenza che di ogni certificato è autorizzata unicamente la riproduzione integrale. Nei Rapporti di prova, a differenza dei Certificati, possono essere inclusi giudizi di conformità a requisiti o specifiche e/o opinioni ed interpretazioni dei risultati.

Le attrezzature, gli strumenti utilizzati e i protocolli delle prove e delle tarature dovranno rispettare le normative unificate vigenti in materia che potranno essere specificate, se del caso, d'accordo con il Committente.

1. Le cifre indicate nel tariffario sono al netto dall'IVA, salvo diversa specifica.
2. I prezzi si intendono per ogni singolo campione, salvo diversa specifica nella voce del prezzario.
3. I risultati delle prove e delle analisi vengono rilasciati sotto forma di Certificato o Rapporto di prova su carta intestata del Laboratorio; detti risultati sono relativi ai campioni sottoposti ad analisi e nel caso dei Certificati, non si fornisce alcuna interpretazione dei risultati, ad eccezione delle annotazioni previste dal vigente D.M. di cui alla legge 1086/71.
4. Le prove non indicate nel presente Tariffario, gli studi, le ricerche nei vari settori di competenza del Dipartimento e le relative certificazioni o relazioni, saranno stabilite di volta in volta dal Direttore del Laboratorio. In tal caso si rilascerà preventivo su richiesta.
5. Le tariffe potranno subire modifiche senza che il Laboratorio sia impegnato a darne preventiva comunicazione.
6. Il Laboratorio non assume impegni sul tempo necessario per l'esecuzione delle prove e l'emissione del relativo certificato. Le prove verranno eseguite entro i tempi stabiliti dal D.M. 17/01/2018. Affinché le prove sui campioni di calcestruzzo possano essere eseguite entro il 45° giorno, questi dovranno pervenire al Laboratorio entro il 35° giorno dalla data di confezionamento.
7. I campioni per le prove dovranno pervenire franchi di ogni onere all'Accettazione Materiali del Laboratorio all'indirizzo indicato nell'apposita sezione del presente documento.
8. Il Laboratorio non risponde dei materiali non recapitati presso la propria sede o di avarie e deterioramenti avvenuti prima della loro consegna.
9. Le domande per le richieste di prove devono essere indirizzate al Laboratorio Prove Materiali e Strutture del Dipartimento di Ingegneria dell'Università di Trieste, redatte su



modulistica ufficiale (scaricabile online dal sito web <https://lpms.dia.units.it>), firmate e timbrate dal Direttore dei Lavori e dal Richiedente. Le domande devono inoltre contenere esplicita indicazione delle determinazioni richieste ed essere consegnate unitamente ai campioni.

Qualora previsto dal D.M. 14 gennaio 2008, sulla domanda per la richiesta di prove vanno sempre riportati gli estremi del verbale di prelievo dei campioni.

10. Le eventuali spese aggiuntive, come l'imposta di bollo, nel caso in cui enti esterni destinatari richiedano espressamente l'apposizione del bollo sulla certificazione, sono a carico del Committente.

11. L'emissione e la consegna dei certificati di prova avverranno secondo le seguenti modalità:

- Emissione al Richiedente della richiesta di pagamento con fattura proforma;
- Pagamento della richiesta da parte del Richiedente tramite PagoPA;
- Consegna del certificato o rapporto di prova;
- Emissione e consegna di fattura regolarmente quietanzata.

Il pagamento dovrà avvenire secondo le modalità indicate nell'apposita sezione del seguente documento.

12. La consegna e il ritiro dei certificati potranno avvenire secondo le modalità indicate nell'apposita sezione del presente documento.

13. Le attrezzature di prova possono essere utilizzate solo dal personale del Laboratorio.

14. Il materiale da sottoporre a prova è di proprietà del Richiedente, che si fa carico delle spese per la raccolta, il trasporto, il recupero o smaltimento del materiale di risulta delle prove, sia distruttive che non. Tali spese sono inglobate nel costo della prova per prove da tariffario, mentre verranno stimate nel caso di contratti per prove fuori dal tariffario. Il materiale di risulta delle prove viene di norma mandato a rifiuto dal Laboratorio dopo 30 giorni dall'emissione del certificato o rapporto di prova, in modo da consentirne l'identificabilità e la rintracciabilità; salvo diversa richiesta del Richiedente. In questo caso il Richiedente dovrà provvedere a sue spese al ritiro del materiale entro 30 giorni dall'emissione del certificato delle prove e la gestione del rifiuto è a suo carico. Il materiale giacente presso il Laboratorio e non sottoposto a prova per mancanza di disposizioni o del pagamento anticipato da parte del Richiedente, sarà eliminato dopo 60 giorni dalla consegna. In questo caso e in caso di mancato ritiro dei materiali di scarto, si procederà in autonomia all'eliminazione e le spese verranno addebitate al richiedente.

15. I dati personali acquisiti saranno gestiti secondo il Regolamento in materia di protezione dei dati personali dell'Università degli Studi di Trieste.

ACCETTAZIONE MATERIALI

Il modulo di richiesta prove dovrà essere consegnato, unitamente ai provini, presso il laboratorio debitamente compilato e firmato ove previsto. In ottemperanza alle disposizioni di legge (DM 17 gennaio 2018), è richiesta la firma del Direttore dei Lavori.

In particolare per le prove su cubetti di calcestruzzo e acciai ad aderenza migliorata si evidenzia quanto segue:

- i cubetti di calcestruzzo prodotti in casseforme di polistirolo verranno accettati con riserva, in quanto si rende necessaria una lavorazione onerosa del provino stesso su tutte le facce (da valutarsi la fattibilità presso la struttura di volta in volta); a causa della finitura superficiale assolutamente inadeguata, allo stato di fornitura non è possibile di



fatto la misura delle dimensioni effettive né la verifica della planarità ed ortogonalità delle facce del provino così come previsto dalla normativa, rendendolo praticamente inutilizzabile;

- i campioni di acciaio ad aderenza migliorata, per motivi connessi con l'identificazione del marchio di omologazione, devono essere di lunghezza minima di 1500 mm e si chiede di allegare in fotocopia la sola documentazione riguardante la rappresentazione e identificazione del marchio stesso. La mancata marchiatura, la non corrispondenza a quanto certificato o la sua illeggibilità, anche parziale, rendono il prodotto non impiegabile.
- I campioni di rete di acciaio devono essere di dimensioni minime cm.120x120.

L'orario di accettazione è il seguente:

Dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e il lunedì e giovedì dalle 15:00 alle 17:00.

L'accettazione avviene solamente su prenotazione in seguito a contatto telefonico al numero 040 558 3856 utilizzabile nei giorni e orari sopra riportati o tramite e-mail.

Per accedere alla struttura utilizzare il varco n° 1: al citofono della sbarra dichiarare il motivo della visita per ottenerne l'apertura e quindi salire fino alla piazzetta posta alla fine della strada, sulla destra si presenta il passo carrabile del laboratorio, suonare al citofono ed attendere il tecnico o chiamare il numero 040 558 3856 e attendere almeno il 6° squillo.





MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le competenze per le prove ordinarie in laboratorio devono essere anticipate, per tutte le altre prove sarà richiesto un congruo anticipo.

Il pagamento delle prestazioni richieste dovrà avvenire tramite PagoPA al ricevimento della fattura proforma.

MODALITÀ DI CONSEGNA E RITIRO DEI CERTIFICATI

Il certificato sarà emesso in formato elettronico con firme digitali, inviato al Direttore dei Lavori o all'indirizzo da lui indicato tramite E-mail/PEC.

In alternativa, presso la segreteria dalle 9:00 alle 13:00, tutti i giorni lavorativi escluso il sabato.

Il Richiedente deve provvedere al ritiro dei certificati personalmente o tramite suo incaricato con delega scritta. I certificati in formato elettronico saranno inviati tramite posta elettronica certificata al recapito indicato sul modulo di richiesta prove. La spedizione a domicilio dei certificati va espressamente richiesta anticipando le relative spese.

I Certificati di prova possono essere consegnati solamente al Direttore dei Lavori oppure ad un tecnico di sua fiducia, mediante sottoscrizione di delega scritta.